



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
BİRİM SORUMLUSUGÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.63	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon No: 4	Revizyon Tarihi: 15.10.2024	Sayfa No: 1/1
Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Görev Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu			
Amir ve Üst Amirler	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd.			
Görev Devri	Merkez Müdürü tarafından görevlendirilecek personel			
Görev Amacı	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında; İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması, organizasyon ve koordinasyon süreçlerinin sağlanması			
Temel İş ve Sorumluluklar	<p>1-Birimin İş Sağlığı ve Güvenliği Yükümlülüklerini takip etmek, gerektiğinde Birim İSG Yöneticisi'ni bilgilendirmek,</p> <p>2-Birim İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi'nin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli desteği sağlamak, yürüttüğü çalışmaları koordine etmek ve gerektiğinde bu çalışmalara iştirak etmek,</p> <p>3-Birim Risk Değerlendirme Ekibi içerisinde Risk Değerlendirme faaliyetlerine katılmak ve bu değerlendirme sonucu ortaya çıkan eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmaları planlamak, İSG Birim Yöneticisi'nin onayına sunmak ve yapılan çalışmaları takip etmek,</p> <p>4-Hastane Acil Durumu Planı (HAP) hazırlanması sürecini koordine etmek, hazırlanan planının uygulanmasına ilişkin tatbikatları planlamak, uygulama sonucu Tatbikat Tutanağının tutulmasını ve görülen eksiklerin giderilmesine yönelik planlamanın yapılmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri izlemek,</p> <p>5-Birim çalışanlarına yönelik düzenlenecek İSG Eğitimlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli planlamayı yapmak, çalışanların eğitime katılımlarını sağlamak ve Eğitim Katılım Tutanağı ile kayıt altına almak,</p> <p>6-Çalışanların İşe Giriş ve Periyodik Muayenelerinin gerçekleştirilmesinde İşyeri Hekimine gerekli desteği vermek, çalışanların gerekli tetkikleri yaptırılmalarını sağlamak,</p> <p>7-Birim çalışanlarının İSG ile ilgili hak ve yükümlülüklerine ilişkin çalışmaları, yürütmek,</p> <p>8-Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun aldığı kararların sekreteryaya işlerinin yapılmasını sağlamak ve kurulda alınan kararların uygulanmasını takip etmektir.</p>			
Gerekli Bilgi ve Beceriler	<p>-Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.</p> <p>-Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.</p> <p>-Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.</p> <p>-Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.</p> <p>-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.</p>			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu	Merkez Müdürü